



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

TEL. 091 7032995

FAX 091/7032336

DIREZIONE GENERALE

Email

direzione generale@asppalermo.org

Palermo li, 11 Novembre 2020Prot. n° ASP/56419/2020

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza, ai Direttori delle U.O.C. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili FF.II.OO. dei PP. OO.
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione - SIS
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore della U.O.C. Legale
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione
Al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
Alle OO. SS. del Comparto e della Dirigenza
Alla R.S.U. Aziendale

E, p.c.

Loro Sedi

Oggetto: DM 19 ottobre 2020 – Ministro per la Pubblica Amministrazione – Lavoro Agile

Si prende atto del D.M. di cui in oggetto che consente fino al 31 dicembre 2020 adibizione a lavoro agile di almeno il 50% del personale impegnato in attività che possono essere svolte secondo questa modalità. e, tenendo anche conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, nelle percentuali più elevate possibili, compatibili con le loro potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato.

Pertanto si rimette alla responsabilità di ogni Direttore di U.O.C. il buon funzionamento dell'azione amministrativa in un momento di alta emergenza in cui serve la massima collaborazione dei dipendenti ognuno per il proprio ruolo rivestito pur nel riconoscimento ove possibile e indispensabile dell'attività degli stessi in modalità da remoto.

A tal fine le SS.LL. possono consentire la rotazione nell'ambito di ogni settimana tra giornate di presenza e giornate da remoto dello stesso dipendente, nonché la rotazione tra soggetti diversi e/o di diversa qualifica secondo le esigenze imprescindibili dagli stessi rappresentate nelle richieste, e sempre che dispongano dei dispositivi informatici necessari all'espletamento dell'attività lavorativa.

L'assenza dal servizio del lavoratore, necessaria per lo svolgimento degli accertamenti sanitari propri, o dei figli minorenni, disposti dall'autorità sanitaria competente per il Covid-19, è equiparata al servizio effettivamente prestato.

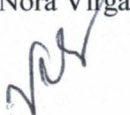
I sistemi di misurazione valutazione della performance e controllo dell'effettivo orario di lavoro reso dal dipendente nel predetto regime devono essere adeguati alle specificità del lavoro agile e quindi il dirigente, deve monitorare quotidianamente le prestazioni rese in smart working da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo; che tiene conto della natura delle attività svolte dal dipendente, ma in maniera coerente con il sistema ordinariamente adottato dall'amministrazione e se del caso revocare l'autorizzazione per qualunque esigenza di servizio.

2020

Posto ciò, le SS.LL., potranno mettere in campo gli atti gestionali operativi ove ritenuti opportuni alla luce delle suddette disposizioni.

Si inoltra copia della presente al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Nora Virga



Il Direttore Sanitario
Dr Maurizio Montalbano



Il Direttore Generale
(Dott.ssa Daniela Faraoni)

